



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Česká unie letních táborů
Czech union of summer camps



Spolufinancováno z OP Zaměstnanost, název projektu: Dětská skupina CAMPANA, reg. číslo:

CZ.03.1.51/0.0/0.0/22_141/0017398

Provozní řád Dětské skupiny CAMPANA

Údaje o zařízení:

Adresa:	Prokopa Holého 400, 738 01, Frýdek-Místek
Provozovatel:	Česká unie letních táborů, z. s.
Zastoupení:	Jaroslav Petřek
E-mail:	info@dscampana.cz
Web:	www.dscampana.cz
IČO:	09035061
Typ:	veřejná dětská skupina s celodenním provozem
Kapacita:	14 dětí
Provozní doba:	pondělí až pátek, 7:30 až 15:30
Den započ.poskyt.sl.:	30. 10. 2022
Vedoucí DS:	Jaroslav Petřek
Tel. č. na vedoucí DS:	732 691 631
Tel. č. do DS:	731 960 702
Zaměstnanci:	Chůvy (dle zákona o DS) jsou až 3 na 1 oddělení

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Všeobecná ustanovení

Provozní řád obsahuje pravidla o zajištění řádného chodu dětské skupiny CAMPANA (dále jen "DS CAMPANA"), o poskytování služeb péče o dítě v DS CAMPANA, o hygienických normách a další související pravidla týkající se dětské skupiny.

DS CAMPANA je určena primárně pro děti od 2 do 3 let, výjimku může DS CAMPANA umožnit po předchozí dohodě s rodičem/zákonným zástupcem dítěte.

DS CAMPANA je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěte.

Vychází z filozofie Marie Montessori pro předškolní vzdělávání a respektuje oblasti, které jsou v ní zahrnuty. Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí. Podrobnější popis je zpracován v Plánu výchovy a péče, který se pružně přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí.

Dětská skupina má k dispozici šatnu pro děti, denní místnost spojenou s ložnicí, zvlášť jídelnu, hygienické prostory pro děti, hygienické zázemí pro zaměstnance a personální zázemí pro zaměstnance.

K pobytu venku slouží zahrada MŠ Campana, která je dostupná v rámci areálu budovy. Dále mohou venkovní aktivity probíhat v prostorách veřejné zeleně a na přilehlých dětských hřištích.

V prostorách DS CAMPANA platí pro pečující osoby a rodiče/zákonné zástupce dětí přísný zákaz kouření a požívání jiných návykových látek.

Péči o děti vykonávají kvalifikovaní pracovníci (dále jen „pečující osoby“), kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Provozní řád je nedílnou součástí smlouvy o poskytování péče v DS CAMPANA a je k dispozici v prostorách DS CAMPANA a na webových stránkách poskytovatele.

1.2. Právní předpisy

Dětská skupina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb a poskytují dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Řídí se zákonem č.247/2014 Sb. o dětské skupině a vyhláškou č.281/2014 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny, v platném znění.

2. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO DS

Do DS jsou zpravidla přijímány děti ve věku od 2 do 3 let věku na základě vyřízení písemné přihlášky rodičů.

Mohou být přijímány i děti mladší, které jsou samostatné a dobře snášejí adaptaci v DS.

Přijímání dětí probíhá v průběhu školního roku, pokud to dovolí kapacitní podmínky DS.

O přijetí dítěte rozhoduje vedoucí skupiny. Děti nepřijaté do DS se stávají náhradníky.

DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Rodiče obdrží e-mailem Žádost o přijetí do DS, Registrační list, Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a Smlouvu o poskytování péče v DS. Tiskopisy donesou vyplněné do 7 dnů k rukám vedoucího dětské skupiny. V přihlášce je povinen zákonný zástupce doložit lékařské vyjádření o zdravotním stavu dítěte, a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře.

Děti, které byly do DS přijaty, by měly DS navštěvovat pravidelně ve dnech, které rodiče zvolili v rámci Registračního listu.

3. EVIDENCE DÍTĚTE

Provozovatel zařízení vede evidenci dětí. Údaje získává z Registračního listu a smlouvy.

Evidovány budou následující údaje:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresa místa pobytu dítěte,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresa místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
- c) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet,
- d) dny v týdnu a doba v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá,

- e) údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině,
- f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
- g) telefonní, popřípadě jiný kontakt (e-mail) na rodiče/zákonného zástupce a na osobu uvedenou v písmeni c),
- h) údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině; rodič je povinen informovat poskytovatele o změně zdravotního stavu nebo případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- i) údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní dětský lékař.

Součástí evidence dětí je Registrační list do DS CAMPANA a Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a údaje v ní uvedené.

Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, tyto skutečnosti uvést do Registračního listu, který bude vyplněn rodičem/zákonným zástupcem před přijetím dítěte do dětské skupiny a oznamovat poskytovateli případné změny.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

4. PROVOZ DS A DOCHÁZKA

Provoz DS je celodenní od 7:30 do 15:30 hodin. Rodiče mohou vstoupit do DS nejdříve v 7:30 hodin, kde nejdříve převléknou a přezují dítě v šatně a pak osobně předají dítě pečovateli. Dítě je vhodné přivést nejpozději do 8:30 hodin, aby nebyl narušen začátek činnosti.

Odchod děti z DS v doprovodu jiných, než zákonných zástupců, musí být výslovně uveden v Registračním listu dítěte v DS (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti-teta, babička aj.).

Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým...) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.

Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorech DS a MŠ Campana.

Vyzvedávání dětí z DS v případě půldenní docházky je možno od 11:45 do 12:00 hodin a v případě celodenní docházky od 14:30 do 15:30 hodin. Mimo tuto stanovenou dobu pouze po dohodě s pečovatelkami, aby nebyl narušen denní program.

Provoz DS je celoroční (provoz o prázdninách je upraven). Provozní doba je omezena během vánočních prázdnin. Ve dnech státních a ostatních svátků je provoz uzavřen. Rozsah provozu stanoví vedoucí DS, vedoucí pečovatelka DS informaci předá rodičům, a to nejméně 1 měsíc předem.

Případné omezení provozu je možné za nepředvídatelných havarijních situací. O každém náhlém omezení provozu budou rodiče informováni neprodleně.

Případná nepřítomnost dítěte musí být řádně a včas hlášena v aplikaci Twigsee, a to nejpozději do 8:00 hodin v daný den neočekávané nepřítomnosti. V ostatních případech kdykoliv, kdy bude absence plánovaná.

Daný den se úhrada za služby nekrátí, rodiče si ale omluvený den mohou nahradit v jiný volný den v rámci programu DS, a to v rámci kalendářního měsíce.

Pokud si rodič/zákonný zástupce, nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, pečující osoba provede následující:

- pokusí se zákonné zástupce nebo pověřené osoby telefonicky kontaktovat (telefonicky informuje vedoucí dětské skupiny),
- pečující osoba je povinna se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pečující osobě nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pečující osoba kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

5. ÚPLATA V DS

Služba je poskytována na základě úplaty stanovené takto:

- Docházka 1 den v týdnu - 2.000 Kč / kalendářní měsíc
- docházka 2 dny v týdnu - 2.500 Kč / kalendářní měsíc
- docházka 3 dny v týdnu - 3.000 Kč / kalendářní měsíc
- docházka 4 dny v týdnu - 3.500 Kč / kalendářní měsíc
- docházka 5 dnů v týdnu - 4.000 Kč / kalendářní měsíc
- „balíček“ 10 dnů v měsíci dle předchozí dohody – 2.750 Kč

6. ÚRAZY A NEHODY V DS

DS CAMPANA má uzavřené pojištění z odpovědnosti. Úrazem v dětské skupině je úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

Úrazem v dětské skupině není ten, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět.

V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, učiní záznam do knihy úrazů, informuje vedoucí skupiny a rodiče/zákonného zástupce dítěte. Při závažných případech je povolána rychlá zdravotnická pomoc.

7. ZDRAVOTNÍ STAV DÍTĚTE

Rodiče předávají dítě do DS zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé narušování provozního řádu DS CAMPANA.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině (trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají zvýšenou teplotu) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k převzetí dítěte a zajištění další zdravotní péče o dítě.

DS CAMPANA není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízena ani stavebně ani personálně. Děti nemocné se samy necítí dobře – běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu.

Pečující osoba má právo dítě s projevy nemoci odmítnout. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, budeme požadovat potvrzení od dětského lékaře dítěte o bezinfekčnosti.

Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v dětské skupině nepodáváme.

8. REŽIM DNE

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, pečující osoby ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V DS je dostatečně dbáno na soukromí dětí.

7:30 – 8:30 Příchod do školky

8:30 – 8:45 Ranní kruh, přivítání

8:45 – 9:45 Dopolední pracovní cyklus

9:45 – 10:45 Dopolední pracovní cyklus (včetně pobytu venku)

11:15 – 11:45 Oběd

11:45 – 12:00 Vyzvedávání dětí po obědě

11:45 – 12:00 Hygiena, příprava na odpočinek

12:00 – 14.00 Odpočinek dětí

14:00 – 14:30 Hygiena, odpolední svačina

od 14:30 – 15:30 Vyzvedávání dětí, skupinové aktivity, volná hra dětí

15:30 Konec provozu

9. POHYBOVÉ AKTIVITY

- Pravidelně zdravotně zaměřená cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry.
- Průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti.
- Pobyty venku.

10. ODPOČINEK, SPÁNEK, RELAXACE

Odpočinek, spánek a relaxace vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 1,5 h.

Všechny děti odpočívají při čtení pohádky. Děti se na spánek převlékají do pyžama. Nemusejí spát, mohou odpočívat.

Mají možnost si do postýlek vzít svoji oblíbenou hračku. Vždy mohou samostatně uspokojit své hygienické potřeby.

Děti s nižší potřebou spánku mohou po kratší době odpočinku vstát, pečující osoby jim nabízejí náhradní aktivity (klidné hry a aktivity).

11. Dítě potřebuje:

- Přezůvky, pyžama, oblečení na pobyt vevnitř.
- Pracovní košili, případně zástěru na výtvarné činnosti.
- Náhradní oblečení (spodní prádlo, tričko, tepláky, ponožky).
- Oblečení a obuv na pobyt venku a do deště (nepromokavé boty, holínky, pláštěnka).
- Dále oblečení dle roční doby (v létě pokrývku hlavy, ochranný krém, brýle. V zimě teplá čepice, rukavice, zateplené kalhoty, bunda nebo kombinéza, nepromokavé boty).
- V případě potřeby: pleny, vlhčené ubrousky, hračku na spaní, krém.
- Oblečení a další potřeby vždy doporučujeme mít ve vhodném množství, náhradní oblečení alespoň 1 sada atp.

12. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

Pitný režim je zajištěn neslazenými nápoji. Bylinné či ovocné čaje, stejně tak voda jsou k dispozici po celý den. Každé dítě využívá nádobí DS.

Strava je dovážena a připravována Základní školou národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454. Strava zahrnuje svačinku, oběd, odpolední svačinku, dostatek ovoce, zeleniny a pitný režim po celý den (voda, čaj, neslazené nápoje). Jídelna je schopna zajistit stravu, která je vhodná pro děti, které mají některou z intolerancí (lepek, laktóza).

Nádobí se umývá ihned v školní jídelně-výdejny MŠ Campana. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidována. Dětská skupina má vyhrazený časový rámec ve školní jídelně-výdejny MŠ Campana, kdy se zde stravují pouze děti a zaměstnanci, žádní cizí strážníci.

Pro odebírání stravy je potřeba následující:

- zřídit povolení k inkasu ve své bance ve prospěch účtu školy č. 105314444/0300,
- inkasní platba se bude stahovat po 20. dnu v měsíci (bude to platba za následující měsíc),
- výše inkasa – povolení majitele účtu 1.500 Kč, vždy se stáhne částka za následující měsíc, minus přeplatek za minulý měsíc ke dni stahovaného inkasa,
- povolení k inkasu se doručí pracovníci školní jídelny do 15. dne v měsíci s tel. číslem zákonného zástupce buď osobně nebo na e-mail vedoucí školní jídelny (1zsfm.cz – kontakty – vedoucí ŠJ – m.squerzi@1zsfm.cz).
- Rodiče si nadále musí hlídat a odhlašovat:
 - nemoc dítěte
 - dovolená
 - výlety
 - ozdravné pobyty dítěte
- další informace zodpovíme na tel. čísle školní jídelny 558 445 340

Platba za stravné – cca 75 Kč / den.

Rodiče mají v případě nepřítomnosti dítěte v dětské skupině z důvodu nemoci možnost první den v době od 11:00 do 11:15 hodin odebrat oběd v DS CAMPANA do vlastního jídelnosíče.

13. ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM

Výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned.

Pyžama si nosí děti vlastní. Jsou měněna každý týden. Vždy v pátek si děti odnesou použité pyžamo a v pondělí si přinesou čisté. Praní zajišťují rodiče.

14. ZPŮSOB A ČETNOST ÚKLIDU A ČIŠTĚNÍ

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách dětské skupiny zodpovídá pracovnice úklidu MŠ Campana. Zároveň také zodpovídá za správné použití čisticích a dezinfekčních prostředků. Kontrolu provádí vedoucí dětské skupiny.

Úklid se provádí následovně:

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik u dveří,
- vynášení odpadků,
- vyčištění koberců vysavačem,
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech.

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce záchodů, umývárny, přebalovacího pultu,
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku,

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor skupiny

Malování:

- třídy – 1x za tři roky

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance dětské skupiny CAMPANA a rodiče dětí navštěvujících dětskou skupinu.

O vydání a případných změnách Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn na webových stránkách DS a v prostorách DS.

Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí dětské skupiny.

Jaroslav Petřek

Vedoucí DS CAMPANA